

COMMUNICATION : Infographie / Web / Motion Design
MÉCANIQUE : Conception de systèmes mécanique
BÂTIMENT : Dessinateur / BIM Modelleur
BUREAUTIQUE : Outils Microsoft 365
IA : Rédiger, Illustrer, Créer

**Formation
certifiante**



Certification TOSA : répondez à une série de questions dans un temps limité. Obtenez un score sur 1000 points correspondant à un niveau Initial, Basique, Opérationnel, Avancé ou Expert

Cette formation Windows 11 vous permet de prendre en main le système de manière efficace : découvrir l'interface modernisée, organiser vos fichiers, personnaliser votre espace de travail et utiliser les outils intégrés pour gagner en productivité. Un accompagnement idéal pour être à l'aise et autonome avec votre ordinateur au quotidien.

OBJECTIFS

- **Vous êtes débutant** : commençons par les bases de l'environnement Windows, découvrez les améliorations du système d'exploitation, organisez et personnalisez votre environnement, gérez vos fichiers et vos dossiers.

Dates de la formation

- Entrées et sorties permanentes

Durée de la formation

- A adapter selon les acquis et le projet du candidat

Formation éligible au CPF

- Compte Personnel de Formation

Public concerné

Salariés, demandeurs d'emploi et particuliers.
Débutants souhaitant apprendre à utiliser leur ordinateur en toute autonomie et les professionnels qui passent à Windows 11 et doivent s'adapter rapidement.

Pré-requis

- Niveau B2 en Français
- Maîtrise du clavier et de la souris
- Posséder un ordinateur avec Windows 11 pour les journées de formation à distance

Programme

(à adapter selon vos acquis et besoins)



Le nouveau système d'exploitation

- Notion de système d'exploitation
- Gestion du Multitâches
- Présentation du bureau
- Le nouveau menu démarrer
- La zone de notifications
- Les fenêtres et onglets (déplacer, réduire, agrandir, ancrer, basculer entre fenêtres)
- L'explorateur (Ruban, Accès rapide, Bibliothèques)
- Les nouveautés : Bureaux virtuels, assistant Cortana, etc.
- Accéder aux ressources du réseau

Gestion des fichiers et des dossiers

- Créer et gérer les dossiers
- Générer un fichier et l'enregistrer dans un dossier
- Déplacement et copie de fichiers
- Supprimer des fichiers et des dossiers
- Gestion de la corbeille
- Compresser et décompresser des fichiers
- Envoyer un fichier par mail ou par Bluetooth
- OneDrive : espace de stockage en ligne (Consulter, Publier, Synchroniser)

Personnalisation et Paramétrage

- Modifier son compte utilisateur (Mots de passe classique, code pin, Avatar)
- Appliquer les thèmes Windows
- Accéder aux paramètres Windows
- Se connecter au wifi
- Maîtriser le gestionnaire des tâches
- Raccourcis clavier et nouveautés Windows 11

Gestion des programmes et des périphériques

- Installer une imprimante et la définir par défaut
- Supprimer un périphérique
- Accéder à la liste des applications
- Ajouter / Supprimer une application (si autorisation)