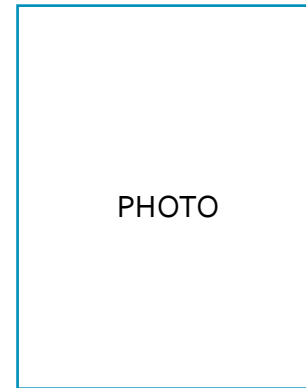


## Formation souhaitée:

Titre professionnel Graphiste  
Titre professionnel Concepteur Designer UI  
Titre professionnel Technicien d'Études du Bâtiment  
Titre professionnel BIM Modeleur du Bâtiment  
Titre professionnel Technicien en Conception Industrielle



### Partie réservée à ART & COMMUNICATION

Dossier reçu le : \_\_\_\_\_

Entretien : \_\_\_\_\_

Physique

Dossier complet : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Visio

Dossier validé : \_\_\_\_\_

Téléphonique

## VOS INFORMATIONS

Monsieur      Madame

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Nom d'usage : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Ville de naissance : \_\_\_\_\_

Pays de naissance : \_\_\_\_\_

N° sécurité sociale : \_\_\_\_\_

Régime sociale :      Agricole      Général

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_      Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_      Adresse mail : \_\_\_\_\_

## VOTRE SITUATION

Étudiant(e)

Bénéficiez-vous d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur

Demandeur d'emploi

Handicapé (R.Q.T.H.) ? :      Oui      Non      En cours

Salarié(e)

Possédez-vous le permis de conduire ?      Oui      Non      En cours

Autre

Possédez-vous un véhicule ?      Oui      Non

## VOTRE PARCOURS

### → Formations suivies :

Formation ou diplôme (intitulé précis)	Établissement ou Organisme de Formation	Année	Obtenu

### → Expériences professionnelles :

*(Dont formations alternance et/ou stages en entreprise)*

Entreprise	Poste occupé	Année

### → Vos connaissances (logiciels) :

Logiciel	Niveau	Logiciel	Niveau

### → Vos connaissances (langues) :

Langue	Niveau	Langue	Niveau

## VOS MOTIVATIONS

---

Pourquoi avez-vous décidé d'intégrer notre établissement ?

Expliquez pourquoi vous souhaitez suivre cette formation et ce que vous en attendez :

Précisez quel type d'emploi vous visez, dans quel type d'entreprise et dans quel secteur d'activité :

Citez 5 qualités et 3 défauts :

Avez-vous déposé un dossier pour la même formation dans un autre établissement ?    Oui    Non  
Si oui, lequel ?

Comment avez-vous connu notre organisme de formation ?

## VOTRE RECHERCHE D'ENTREPRISE

### Avez-vous déjà trouvé une entreprise d'accueil ?

- Si oui, merci d'indiquer les coordonnées de l'entreprise :

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Interlocuteur : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse mail : \_\_\_\_\_

- Si non, avez-vous déjà effectué des démarches :            Oui            Non

La réponse est « Oui », merci de dire lesquelles ?:

## DOCUMENTS A FOURNIR

1 photo d'identité

CV à jour (en adéquation avec la formation souhaitée)

Lettre de motivation

Copie de la carte d'identité ou carte de séjour (en cours de validité)

Copie du dernier diplômes obtenu ou relevés de notes d'examens

Copie de l'attestation de sécurité sociale

Décision MDPH (pour les personnes reconnues handicapées, uniquement)

Je déclare avoir pris connaissance :

- de la législation en vigueur concernant l'apprentissage (cf site internet : travail-emploi.gouv.fr)
- du fait que mon inscription ne deviendra définitive qu'après : la décision d'admissibilité prise par l'OF et la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.
- de l'obligation de fournir les pièces demandées, sous peine de nullité de ma demande de candidature.
- de mon engagement à rechercher une entreprise d'accueil si je n'en ai pas encore.
- des conditions d'exercice et de traitement de mes données personnelles conformément à la loi de protection de données (RGPD) du 20 juin 2018 et notamment que : les informations recueillies ne seront utilisées que dans le cadre de ma candidature et dans les relations personnalisées avec les interlocuteurs de ART & COMMUNICATION // Je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations me concernant en adressant une demande par mail à : [contact@art-et-communication.com](mailto:contact@art-et-communication.com)

Je certifie l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à signaler toutes modifications relatives à mon dossier (changement d'adresse, de courriel, période d'indisponibilité ...).

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature :